



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К ПОВЕДЕНИЮ РАБОТНИКОВ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, компетенцию и порядок работы комиссии по соблюдению требований к поведению работников и урегулированию конфликта интересов в Акционерном обществе «Особая экономическая зона «Технополис Москва» (далее соответственно – Комиссия, Общество).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Общества и локальными нормативными актами, в том числе настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

- а) содействие в соблюдении работниками требований локальных нормативных актов в целях противодействия коррупции;
- б) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- в) ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на свободном коллегиальном обсуждении, стремлении к принятию оптимальных решений, урегулированию разногласий.

1.5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к деловому поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Общества.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом Общества.

2.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые ею решения.

2.3. Комиссия формируется не менее чем из 5 (пяти) работников Общества, по составу, позволяющему проводить всестороннее обсуждение предварительно рассматриваемых вопросов с учетом различных мнений.

2.4. Назначение членов Комиссии входит в компетенцию генерального директора Общества или его заместителя по корпоративному управлению.

2.5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя и иных членов Комиссии, в числе которых работник, ответственный за организацию работы по профилактике коррупции.

2.6. На период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя или один из членов Комиссии, по поручению председателя Комиссии или по решению большинства членов Комиссии.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.2. Председатель и члены Комиссии имеют право:

а) запрашивать и получать любые документальные материалы Общества, относящиеся к компетенции Комиссии;

б) привлекать к участию в заседаниях Комиссии работников Общества по вопросам, требующим специальных знаний, и получать от них консультации;

в) получать от работника устные и письменные объяснения (пояснения) по представленным им сведениям;

г) требовать отражения в протоколе заседания Комиссии своего особого мнения.

3.3. Комиссия оставляет за собой право не рассматривать:

а) обстоятельства, по которым достоверно известно, что урегулирование конфликта интересов не является актуальным;

б) анонимные сообщения или уведомления.

3.4. Председатель и члены Комиссии обязаны:

а) принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии;

б) принимать обоснованные решения, для чего изучать все материалы и доводить до сведения всех членов Комиссии информацию, имеющую отношение к принимаемым решениям;

в) участвовать в принятии решений путем голосования по вопросам повестки дня заседаний;

г) информировать председателя Комиссии (исполняющего его обязанности) о невозможности участия в заседании с указанием причин;

д) соблюдать профессиональную этику;

е) быть независимыми, принципиальными и объективными;

ж) соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Работу Комиссии возглавляет председатель Комиссии.

4.2. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4.3. Допускается проведение заседаний Комиссии в заочной форме, в режиме телеконференции, а также в форме учета письменных мнений отсутствующих членов Комиссии по вопросам повестки дня. Наличие письменного мнения отсутствующего члена Комиссии по всем рассматриваемым вопросам повестки дня учитывается при определении кворума заседания.

4.4. Поводом для заседания Комиссии являются:

а) декларация о конфликте интересов;

б) уведомление о ситуации возникновения (возможного возникновения) конфликта интересов;

в) уведомление о получении подарка;

г) документальные материалы о признаках или фактах несоблюдения работником требований антикоррупционного законодательства, локальных нормативных актов (в т.ч. нарушение деловой этики).

4.5. При необходимости Комиссия может проводить заседания для обсуждения вопросов, которые Комиссия сочтет необходимыми в рамках своей компетенции.

4.6. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

4.7. При получении информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, председатель Комиссии назначает дату заседания и созывает очередное заседание.

4.8. Правом созыва заседания Комиссии также обладает генеральный директор Общества или его заместитель по корпоративному управлению.

4.9. Уведомление о предстоящем заседании Комиссии направляется по корпоративной электронной почте членам Комиссии не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания с приложением материалов по вопросам повестки дня заседания.

4.10. Заседание Комиссии правомочно, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения. Кворум для принятия решения составляет не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.11. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для Общества рисков и выбора наиболее подходящей формы разрешения вопроса, урегулирования конфликта интересов.

4.12. По результатам заседания Комиссия:

формулирует позицию по вопросам конфликта интересов, этических стандартов, правил делового и антикоррупционного поведения;

вырабатывает предложения (рекомендации) по устранению нарушений (недостатков) и минимизации негативных последствий;

принимает решение отдельно по каждому вынесенному на рассмотрение вопросу.

4.13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение Комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

4.14. Итоги заседания Комиссии фиксируются в протоколе и доводятся до работника, в отношении которого было вынесено решение, и до его непосредственного руководителя.

4.15. Работник, ответственный за организацию работы по профилактике коррупции, организует учет документальных материалов и протокольных решений Комиссии.

4.16. Процедурные вопросы деятельности Комиссии, не урегулированные Положением, решаются Комиссией самостоятельно.